OPRICHTING STICHTING

kenmerk zaak: 2010B9336JB
passeerdatum: 9 juni 2010

Heden, negen juni tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Jelle Dingeman van der Beek, notaris te Amsterdam:----------

1. de heer Robert [redacted]
   Amsterdam,----------
   geboren op [redacted]
   Nederlands paspoort nummer [redacted]
   afgegeven op [redacted]
   te Amsterdam,----------
   ongehuwd en niet geregistreerd partner; ----------
2. de heer René [redacted]
   Enschede, [redacted]
   Nederlands paspoort nummer [redacted]
   afgegeven op [redacted]
   te Enschede, ----------
   gehuwd; ----------
3. de heer Max [redacted]
   geboren op [redacted]
   Luxemburg, ----------
   Nederlands paspoort nummer [redacted]
   afgegeven op [redacted]
   te Amsterdam,----------
   gehuwd. ----------

INLEIDING----------

De verschenen personen verklaarden een stichting op te richten, waarvoor de --------- volgende statuten gelden. ----------

**STATUTEN**----------

**Naam, zetel en duur** ----------

**Artikel 1**----------

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Hollandse Langetocht Schaats Klub**", bij verkorting "HLSK" en wordt verder in deze statuten genoemd: "de stichting".

2. De stichting is gevestigd te Ankeveen. ----------
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.----------

**Doel** ----------

**Artikel 2**----------

1. Het doel van de stichting is het bevorderen en het (doen) genieten van veilig ---- schaatsen naar Zweeds model op natuurijs in binnen- en buitenland. ----------
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:----------
   a. het bevorderen van de organisatie door Deelnemers van schaatstochten op -- natuurijs in binnen- en buitenland naar Zweeds model onder het HLSK ----- Veiligheidsreglement; ----------
   b. het bewaken en onderhouden van het HLSK Veiligheidsreglement; ----------
   c. de introductieopleiding voor Deelnemers;----------
   d. de opleiding van Deelnemers tot (assistent) HLSK gids;----------
   e. het verzamelen, beheren en beschikbaar stellen van informatie en materialen aan Deelnemers en derden die dienstig is aan de gestelde doelen;----------
   f. het in stand houden van een HLSK-website;----------
   g. het onderhouden van contacten met binnen- en buitenlandse ---------- schaatsorganisaties; ----------
   h. het verkrijgen en behouden van toegang tot het internationale Skridskonet;--
   i. het aanwenden van andere wettige middelen die het doel kunnen dienen. ----

**Begripsomschrijving** ----------

**Artikel 3**----------

1. Deelnemers: natuurlijke personen die door betaling van een bijdrage toegang ---- hebben tot de HLSK informatie en na het volgen van de Deelnemersopleiding de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan schaatstochten en andere activiteiten in binnen- en buitenland onder het HLSK Veiligheidsreglement.----------
2. Het bestuur: het bestuur van de stichting. ----------
3. Huishoudelijk reglement: een nadere uitwerking van hetgeen bij de statuten is -- geregeld. ----------
4. HLSK Veiligheidsreglement: de schriftelijk vastgelegde eisen die gelden voor -- schaatstochten en activiteiten onder de vlag van de HLSK.----------
5. Persoon: natuurlijk handelingsbekwaam persoon. ----------
6. HLSK Platform: de gezamenlijke Deelnemers, inclusief het Bestuur. ----------

**Bestuur**----------

**Artikel 4**----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen ------ aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen.----------

2. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Bestuursleden kunnen voorts voor bepaalde tijd worden geschorst door het bestuur. Een besluit tot benoeming, ontslag of schorsing moet zijn genomen met ten minste ---------- twee/derde deel van de stemmen van alle fungerende bestuursleden. ----------
3. Voor de benoeming van één bestuurslid wordt het HLSK Platform in de ---------- gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen.----------
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een zittingsperiode van vier ---- jaar. Bestuursleden zijn herbenoembaar. Zij zijn echter niet meer herbenoembaar nadat zij de leeftijd van vijfenzeventig (75) jaar hebben bereikt.----------
5. Schorsing van een bestuurslid leidt tot verlies van zijn stemrecht.----------
6. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt door: ----------
   a. overlijden van het lid;----------
   b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;----------
   c. door ontslag door het bestuur;----------
   d. schriftelijk opzegging door een bestuurder; ----------
   e. ontslag door de rechtbank, ingevolge artikel 298 van boek 2 van het --------- Burgerlijk Wetboek. ----------
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---------- penningmeester. De functies kunnen in één persoon zijn verenigd.----------
8. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is ----- gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de vacature(s) te voorzien. ----------
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.------

**Artikel 5**----------

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en) en naar aanleiding van een schriftelijk advies dat strekt tot een vergaderverzoek van het HLSK Platform, met dien verstande dat ieder jaar - voor éénendertig december de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin -- onder meer de jaarrekening van het afgelopen boekjaar aan de orde komt. --------
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. In geval van diens ---------- ontstentenis wijzen de aanwezige bestuursleden zelf een vergadervoorzitter aan.-
3. Een stemming door het bestuur vindt zodanig plaats dat ieder bestuurslid de ----- uitslag van de stemming kan verifiëren.----------
4. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één --- van de andere aanwezigen, door de vergadervoorzitter daartoe aangezocht. De --

notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en als secretaris hebben gefungeerd. ----------

**Artikel 6**----------

1. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, daaronder ------ oproeping door middel van een elektronisch postbericht inbegrepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van ----- vergadering niet meegerekend. ----------
2. Indien de oproeping niet of niet op de voorgeschreven wijze heeft ---------- plaatsgevonden kunnen toch rechtsgeldige besluiten worden genomen indien alle bestuursleden aanwezig zijn en niemand zich verzet. ----------
3. Er kunnen slechts besluiten worden genomen over de punten die op de agenda -- staan vermeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en niemand zich verzet. ---
4. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, -------- genomen met gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. ----------
5. De stemming gebeurt mondeling, tenzij één van de ter vergadering aanwezige -- bestuursleden verzoekt dat die schriftelijk geschiedt. ----------
6. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Bij het staken -- van de stemmen is herstemming noodzakelijk. Staken de stemmen opnieuw, dan is de stem van de voorzitter beslissend. Indien de voorzitter niet aanwezig is, ---- wordt in de volgende vergadering opnieuw gestemd. ----------
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als tegenstem. ----------
8. Een besluit kan ook buiten vergadering worden genomen, mits alle ---------- bestuursleden unaniem en schriftelijk, per telegram, per telex, telefax, ---------- elektronisch postbericht of op het internetforum van het bestuur hun stem -------- uitbrengen. Van deze besluiten wordt in de notulen van een volgende ---------- vergadering melding gemaakt. ----------
9. Van een besluit blijkt tegenover derden genoegzaam uit een door de secretaris -- ondertekend afschrift van- of een uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering of uit een door de secretaris ondertekende verklaring betreffende het buiten een vergadering tot stand gekomen zijn van een besluit. ----------

**Deelnemers**----------

**Artikel 7**----------

1. De stichting kent Deelnemers. ----------
2. Deelnemers zijn jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan de stichting. De hoogte - van de bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld op basis van een begroting, -- die met het HLSK Platform is besproken. ----------

3. Het bestuur legt jaarlijks aan het HLSK Platform rekening en verantwoording af over de besteding van de ontvangen bijdragen. ----------
4. Deelnemers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgelegde en in --------- werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen. -----
5. Een Deelnemer die zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, niet ------ meewerkt aan de realisering van de doelstellingen van de stichting, misbruik ---- maakt van het merk HLSK of schade berokkent aan de stichting of overige ----- Deelnemers, wordt door het bestuur uitgesloten van verdere deelneming. De ---- betaalde bijdrage over het lopende boekjaar wordt in dat geval niet terugbetaald.

**HLSK Platform** ----------

**Artikel 8**----------

1. Het HLSK Platform wordt gevormd door het bestuur en de Deelnemers. ----------
2. Het bestuur roept tenminste eenmaal per jaar een vergadering van het HLSK ---- Platform bijeen. Het bestuur roept voorts een vergadering van het HLSK --------- Platform bijeen indien tenminste tien Deelnemers het bestuur daarom schriftelijk verzoeken. De vergadering wordt in dat geval binnen een maand na het verzoek bijeengeroepen. ----------
3. De oproeping tot een vergadering van het HLSK Platform geschiedt schriftelijk, daaronder oproeping door middel van een elektronisch postbericht en publicatie op het internetforum inbegrepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste - vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.----------
4. De vergaderingen van het HLSK Platform worden geleid door de door het ------- bestuur aan te wijzen vergadervoorzitter. ----------
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één ---- van de aanwezigen, door de vergadervoorzitter daartoe aangezocht. De notulen - worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur en worden --------- gepubliceerd op de website. De notulen worden in de eerst daarop volgende ----- vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de vergadervoorzitter en de -- notulist getekend. ----------
6. Het HLSK Platform, in vergadering bijeen, kan het bestuur gevraagd en ---------- ongevraagd van advies dienen. Als een advies strekt tot het bijeenroepen van --- een bestuursvergadering zoals aangegeven in artikel 5 lid 1 van deze statuten, --- dan bevat het advies een gemotiveerd opgave van het agendapunt of de ---------- agendapunten waarover het bestuur dient te besluiten. ----------
7. Een besluit tot advies aan het bestuur van het HLSK Platform wordt genomen -- met gewone meerderheid van de ter vergadering aanwezig zijnde bestuursleden - en Deelnemers. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn ----

verworpen. Bij een stemming kan slechts vóór of tegen gestemd worden. Blanco stemmen of ongeldige stemmen gelden als tegenstem.----------

8. Indien het bestuur een door het HLSK Platform gegeven advies niet of slechts -- gedeeltelijk wenst op te volgen, dient het bestuur zijn standpunt zo spoedig ------ mogelijk schriftelijk te motiveren en kenbaar te maken aan het HLSK Platform.
9. Het HLSK Platform kan voor de benoeming van één bestuurslid een bindende -- voordracht doen aan het bestuur. Wanneer het bestuurslidmaatschap van een op voordracht van het HLSK Platform benoemd bestuurslid eindigt, kan het HLSK Platform opnieuw een bindende voordracht doen.----------
10. Alleen Deelnemers kunnen worden voorgedragen, die niet zijn:----------
    a. bestuurslid; ----------
    b. gids of gids in opleiding;----------
    c. ijsrapporteur. ----------

**Vertegenwoordiging**----------

**Artikel 9**----------

1. De stichting wordt behalve door het bestuur in en buiten rechte ---------- vertegenwoordigd door in ieder geval twee personen, te weten door: ----------
    a. hetzij de voorzitter en een ander bestuurslid; ----------
    b. hetzij de secretaris en een ander bestuurslid;----------
    c. hetzij de penningmeester en een ander bestuurslid. ----------
2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan een bestuurslid of een derde, -- die daartoe een schriftelijke volmacht ontvangt van het bestuur, waarin zijn ------ bevoegdheid tot het verrichten van één of meer rechtshandelingen uitdrukkelijk - wordt omschreven. ----------

**Middelen, boekjaar en beheer der middelen** ----------

**Artikel 10** ----------

De middelen van de stichting bestaan uit:----------

a. bijdragen van Deelnemers;----------
b. eventuele schenkingen, erfstellingen en legaten; ----------
c. eventuele subsidies; ----------
d. alle andere wettige middelen. ----------

**Artikel 11** ----------

Van de vermogentoestand van de stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt een zodanige boekhouding gevoerd dat daaruit te allen tijde de rechten en ----- verplichtingen van de stichting blijken.----------

**Artikel 12** ----------

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni. ----------

2. De penningmeester maakt ieder jaar vóór één september een rekening van zijn -- beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting. ----------
3. Het HLSK Platform der Deelnemers benoemt jaarlijks uit de Deelnemers een -- kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt het verslag van de penningmeester en ---- brengt aan het bestuur en het HLSK Platform verslag van haar bevindingen uit.--
4. In de in artikel 5, lid 1 van deze statuten bedoelde jaarvergadering stelt het ------- bestuur de jaarrekening vast. Decharge van de penningmeester voor het door ---- hem gevoerde beleid vloeit niet voort uit de vaststelling van de jaarrekening ----- doch dient als afzonderlijk agendapunt tijdens de jaarvergadering te worden ----- behandeld. ----------
5. De penningmeester legt jaarlijks vóór het einde van het boekjaar een ontwerp --- van een begroting voor het komende jaar aan het bestuur voor. Bedoelde --------- begroting dient telkens vóór de aanvang van het desbetreffende boekjaar door --- het bestuur te worden vastgesteld.----------

**Huishoudelijk reglement** ----------

**Artikel 13** ----------

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in de statuten zijn vervat. ----------
2. Het Huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -
3. Het bestuur kan besluiten het Huishoudelijk reglement te wijzigen nadat de ------ voorgenomen wijzigingen bekend zijn gemaakt aan het HLSK Platform. ---------

**HLSK Veiligheidsreglement**----------

**Artikel 14** ----------

1. Het bestuur stelt een Veiligheidsreglement vast, waarin de eisen worden --------- opgenomen waaraan een onder de HLSK vlag georganiseerde schaatstocht ------ plaatsheeft.----------
2. Het Veiligheidsreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----
3. Het bestuur kan besluiten het Veiligheidsreglement te wijzigen nadat de --------- voorgenomen wijzigingen bekend zijn gemaakt aan het HLSK Platform. ---------

**Statutenwijziging** ----------

**Artikel 15** ----------

1. In de statuten kan wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe ---------- strekkend besluit van het bestuur, genomen met ten minste twee/derde deel van - de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig - zijn. Bij de oproeping tot de desbetreffende vergadering moet een afschrift van -

het desbetreffende voorstel tot statutenwijziging zijn gevoegd. Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering ---------- gehouden binnen dertig dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste ---- vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen het besluit tot statutenwijziging worden genomen, mits met ten minste twee/derde -- van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. ----------

2. Tot het opstellen en het veranderen van de statuten kan pas worden besloten ----- nadat daarover advies is ingewonnen van het HLSK Platform.----------
3. Wijzigingen in de statuten worden van kracht vanaf het moment dat zij bij ------- notariële akte zijn geconstateerd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek --- afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -- van het handelsregister. ----------

**Ontbinding** ----------

**Artikel 16** ----------

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt overeenkomstig hetgeen is bepaald met ---- betrekking tot een besluit tot statutenwijziging.----------
2. De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur. ----------
3. Eventueel batig saldo moet worden aangewend voor een doel dat zoveel -------- mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. ----------

**Slotbepaling** ----------

**Artikel 17** ----------

In alle gevallen waarin deze statuten, het Huishoudelijk Reglement en het ---------- Veiligheidsreglement niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

**Slotverklaringen** ----------

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: ----------

1. Voor de eerste keer zijn tot bestuursleden van de stichting benoemd:----------
   - de heer Rob [redacted] voornoemd, als voorzitter en secretaris;-------
   - de heer René [redacted], voornoemd, als penningmeester; -
   - de heer Max [redacted], voornoemd, als gewoon bestuurslid. ----------
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend elf. -------

**Waarvan akte** is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. ----------

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen --- personen is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document -------- vastgesteld. ----------

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -------- toegelicht. ----------

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis - genomen en met de inhoud in te stemmen.----------

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de --- verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr J.D. van der Beek
NOTARIS TE AMSTERDAM