

241001_Beleid_Nieuwe_Deelnemers

Datum: 1 oktober 2024

Versie: 4

Status

Dit beleid is onderdeel van het huishoudelijk reglement.

Doelstelling

De HLSK heeft met Beleid Nieuwe Deelnemers de volgende doelstellingen:

- 1) Het vaststellen van een maximumaantal rijdende deelnemers binnen de HLSK.
- 2) Het vaststellen van de maximale jaarlijkse instroom en gebruik van wachtlijst
- 3) Het vastleggen van de procedure voor de aannahme van nieuwe rijdende deelnemers.

Het maximumaantal rijdende deelnemers binnen de HLSK.

Het aantal rijdende deelnemers voor HLSK is gerelateerd aan het aantal beschikbare (aspirant) gidsen. Uit analyse van de periode 2013 – 2020 is gebleken dat er een optimale ratio van 7 rijdende deelnemers / per (aspirant)gids is.

Dat betekent voor 2021 dat met 36 gidsen (waarvan 20 aspirant) het maximumaantal rijdende deelnemers $36 * 7 = 252$ is. Deze berekening is zonder de (aspirant) gidsen, die ook rijdende deelnemers zijn. In totaal inclusief (aspirant)gidsen is het maximumaantal 288 rijdende deelnemers.

Jaarlijkse instroom en gebruik van de wachtlijst

Met instromen wordt bedoeld dat een aangemelde deelnemer van de wachtlijst een rijdende deelnemer wordt, daarmee een Skridskonet inlog ontvangt en de opleiding voor deelnemers kan starten.

- 1) Alle aanmeldingen, via mail.hlsk@gmail.com, worden in eerste instantie als wachtende deelnemer aangemeld;
- 2) Per jaar kunnen 35 wachtende deelnemers instromen als rijdende deelnemers. Dit aantal is gelimiteerd om alle nieuwe deelnemers een goede opleiding te kunnen bieden;
- 3) Instromen voor het nieuwe seizoen is mogelijk tot 1 september.
- 4) Instromen vindt plaats na het doorlopen van de procedure “aannahme van nieuwe rijdende deelnemers”.
- 5) Aanmeldingen na 1 september blijven op de wachtlijst staan totdat ze kunnen instromen.

Procedure voor “aannahme van nieuwe rijdende deelnemers”

Met de procedure voor “aannahme van nieuwe rijdende deelnemers” wordt beoogd nieuwe deelnemers te krijgen die jarenlang met inzet, plezier met de HLSK gaan schaatsen en die bijdragen in de veiligheid op het ijs.

De procedure voor aannahme van nieuwe rijdende deelnemers verloopt als volgt:

- 1) De procedure start na een schaatsseizoen, medio eind april en loopt tot 1 september.
- 2) De potentiële deelnemer die op de wachtlijst staat, beantwoordt de [vragenlijst 'Pas jij bij de HLSK'](#)
- 3) De Deelnemerscommissie (DC) laat de wachtende weten wanneer de Introductiebijeenkomsten worden gehouden. Daar kan hij/zij zich op inschrijven.
- 4) Na deelname aan de Introductiebijeenkomst kan men laten weten, aan de deelnemerscommissie en het secretariaat, of men daadwerkelijk door wil gaan, en of men een mentor nodig acht.
- 5) De penningmeester stuurt vervolgens een mail met betaallinken, voor de eenmalige bijdrage en voor de huidige jaarlijkse bijdrage.
- 6) Na ontvangst van de betaling wordt een mail verstuurd met ontvangstbevestiging en een verkorte handleiding om toegang tot Skridskonet te krijgen (aanmelding minimaal 5 dagen later). Tegelijk wordt betrokkene aangemeld bij Skridskonet. En de DC gaat een mentor toebedelen aan betrokkene.
- 7) Zodra men zich aangemeld bij Skridskonet kan met zich aanmelden voor activiteiten van de HLSK.