

Algemeen

De HLSK beschikt over een set aan reglementen en opleidingsdocumenten, die gepubliceerd staan op www.hlsk.nl. Aan het begin van ieder seizoen brengen we de, tijdens de afgelopen winter opgespaarde, verbeteringen aan. De punten van dit seizoen staan hieronder aangegeven.

Overzicht wijzigingen op bestaande documenten

Het bestuur en gidscommissie van de HLSK hebben de volgende *wijzigingen* aan bestaande documenten doorgevoerd:

Nr.	Wat	Waarom	Welk document
1.	Privacyverklaring	Skridskonät heeft het aantal gegevens dat van deelnemers wordt vastgelegd verminderd. Datum en versienummer zijn opgehoogd omdat AVG actuele documenten vereist	Privacyverklaring
2.	Tarievenlijst	Kostenoverzicht bijgewerkt en delen van autokosten overgenomen uit kostenrichtlijn	Tarievenlijst
3.	Calamiteitenplan	Vereenvoudiging	Calamiteitenplan
4.	Referencecard	Door de nieuwe lichting aan aspirant-gidsen is de lijst met namen/mobiele nummers te lang geworden. Deze is verwijderd. Namen en nummers van bestuur ook verwijderd. Dat scheelt een extra versie maken voordat tot publicatie wordt overgegaan. De ontstane ruimte is gebruikt om de ISAR-kleurcodering en de lijst met veiligheidsoefeningen toe te voegen.	Referencecard
5.	Functie en taakomschrijving fadder	Versimpelingen doorgevoerd: - Herbenoeming fadder naar mentor omdat 'fadder' niet begrepen werd - Verwachting voor deelname eruit gehaald, was negatief geformuleerd - Te bespreken onderwerpen van 6 naar 4 gedaald - Dubbel vermelde zaken eruit gehaald	Mentorfunctie
6.	Huishoudelijk Reglement	- Verwijzingen naar Activiteitschema en Vergaderschema Bestuur zijn vervallen - Stond foutief in dat toegang tot SN na verkrijging deelnemersbadge was.	Huishoudelijk Reglement
7.	Veiligheidsreglement	- Verwijzing naar Indeling Commissies verwijderd - Stemrecht in de ledenvergadering van Skridskonät is vastgelegd - IJsvosopleiding ontbrak bij bevoegdheden van de gidscommissie	Veiligheidsreglement
8.	Tochtcertificatie	De term Klubbtur is gewijzigd in Clubtocht	Tochtcertificatie
9.	Gidscertificatie	Verwijzing naar Gidsopleidingsprogramma eruit gehaald	Gidscertificatie
10.	Deelnemercertificatie	Klubbtur gewijzigd in Clubtocht; Fadder gewijzigd in Mentor	
11.	Paklijst	De app Topo GPS is nu verplicht voor de gidsen.	UitrustingPaklijst

Overzicht nieuwe documenten

Het bestuur en gidscommissie van de HLSK hebben de volgende *nieuwe* stukken toegevoegd aan de documentatie van de HLSK:

Nr.	Wat	Waarom	Welk document
12.	Afzwaaibeleid voor gidsen	Er was nog geen beleid aanwezig rondom het afzwaaien van gidsen t.g.v. bijvoorbeeld ouderdom of stoppen bij de HLSK.	AfzwaaibeleidGidsen
13.	Huisstijl richtlijnen voor de opzet van documenten	Er waren geen uniforme afspraken hoe we met documenten omgingen: versienummering, naamgeving, logo's en meer	HuisstijlRichtlijnen

Overzicht vervallen documenten

Het bestuur en gidscommissie van de HLSK hebben de volgende stukken *verwijderd* uit de documentatie van de HLSK:

Nr.	Wat	Waarom	Welk document
14.	Richtlijn verrekenen van (auto)kosten HLSK-trip	De belangrijke punten zijn opgenomen in tarievenlijst; de rest was verouderd.	Autokosten
15.	Opleidingsprogramma Gidsen	De excelsheet met alle onderdelen voor de aspirant-gidsen is in onbruik geraakt, omdat op www.hlsk.nl op pagina Gidsen de volledige indeling van de vijf seizoenen staat.	Gidsopleidingsprogramma
16.	Activiteitschema	Was verouderd en bovendien hebben we tegenwoordig veel meer activiteiten per seizoen.	Activiteitschema
17.	Vergaderschema Bestuur	Dit document stamde uit oprichtingstijd HLSK. Tegenwoordig maakt bestuur zelf een vergaderschema.	Vergaderschema Bestuur
18.	Indeling Commissies	In dit document worden de GC en de deelnemers/activiteiten-commissie genoemd. Maar beide commissies worden al in het veiligheidsreglement benoemd, inclusief de taken en bevoegdheden. Ook de aantallen leden per commissie staan in het VR. In het document Indeling Commissies staan verder geen aanvullende taken en bevoegdheden en kan dus vervallen.	Indeling Commissies

Procedure

Tijdens de jaarvergadering kan het platform van de HLSK (alle aanwezige deelnemers, inclusief gidsen, gidscommissie en bestuur zelf) een advies formuleren aan het bestuur over de voorgenomen wijzigingen. Het bestuur beslist na de jaarvergadering of het advies, of delen van het advies, of de oorspronkelijke voorgestelde wijzigingen zonder aanpassingen worden doorgevoerd in de stukken. Daarna worden de documenten door het bestuur vastgesteld en worden alle wijzigingen op www.hlsk.nl op de juiste pagina's doorgevoerd.