



Algemeen

Artikel 1

De [Stichting](#) Hollandse Langetocht Schaats Klub, bij verkorting 'HLSK', gevestigd te Ankeveen, is opgericht op 9 juni 2010. De bepalingen in dit Veiligheidsreglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de statuten van de HLSK. Het Veiligheidsreglement geeft nadere regels over het veilig schaatsen naar Zweeds model op natuurijs in binnen- en buitenland. Indien een bepaling in dit reglement in strijd is met een bepaling uit de wet of de statuten, blijft de betreffende bepaling buiten toepassing zonder dat dit de geldigheid van dit reglement voor het overige aantast.

Bestuur

Artikel 2

1. Ieder bestuurslid wordt geacht de gevaren en risico's van het schaatsen op natuurijs te kennen en de daaruit voortvloeiende veiligheidsconsequenties leidend te laten zijn bij zijn werk.
2. Ieder leerpunt dat uit voortschrijdend inzicht tijdens het dagelijks functioneren van de HLSK wordt verkregen, dient door het bestuur afgewogen te worden op eventuele noodzakelijkheid tot het verbeteren van statuten, reglementen en certificeringseisen.
3. Het bestuur is verplicht zich ertoe om dDeelnemers die, al dan niet opzettelijk, de veiligheid van zichzelf en/of andere dDeelnemers in gevaar brengen hierop aan te spreken en indien nodig tot beëindiging van de desbetreffende activiteit te dwingen of zo nodig van verdere deelneming uit te sluiten.
4. Het bestuur legt, voor zover het dat nodig oordeelt, het beleid van de HLSK op enig onderdeel schriftelijk vast en publiceert dat beleid op de website. In deze stukken vervatte beleidsregels zijn bindend voor alle deelnemers ijsrapporteurs, gidsen, aspirant-gidsen en deelnemers.
5. Het bestuur draagt zorg voor het onderhouden en verder ontwikkelen van de samenwerking met de zustervereniging LLK.

Ijsrapporteurs

Artikel 3

1. Steeds voor één november maakt het bestuur een schema van dienstdoende ijsrapporteurs tijdens de winterperiode. De dienstdoende ijsrapporteur is de vraagbaak, sparringpartner en criticaster voor gidsen die samen met Deelnemers schaatstochten organiseren.
2. In hiërarchie staat de dienstdoende ijsrapporteur één niveau onder het bestuur. De ijsrapporteur is bevoegd tot het nemen van beslissingen met betrekking tot veiligheid van de schaatstochten en activiteiten die in de dienstdoende periode van de ijsrapporteur vallen, uitstel en afstel inbegrepen.
3. Als ijsrapporteur komen uitsluitend personen in aanmerking die ruime ervaring als gids hebben, organisatietalent hebben, over goede communicatieve eigenschappen beschikken, vloeiend

Commented [T1]: Opmerking vooraf over het hoofdletter gebruik: ik heb alle hoofdletters geschrappt behalve als de term verwijst naar een gepubliceerd document. Volgens mij is voldoende duidelijk dat iedereen die de bijdrage betaalt deelnemer is en dat er deelnemers zijn die bestuurslid, gids of aspirant-gids zijn of zitting hebben in de deelnemers- en activiteitencommissie.

Overigens is het hoofdlettergebruik in andere documenten ook niet consequent. Misschien iets om een keer overal gelijk te trekken. Hoeft wat mij betreft niet voor advies naar het platform.

Commented [T2]: Van de oude formulering gaat een beetje de suggestie uit dat gidsen en aspirant-gidsen geen deelnemers zijn. Volgens mij is iedereen wel duidelijk dat de term deelnemers iedereen in de HLSK insluit.

Commented [T3]: Doen we niet meer



Zweeds kunnen lezen, redelijk Zweeds kunnen spreken en zich onderscheiden hebben bij het bestuur met risicomijdend gedrag.

Commented [T4]: Gaat naar gidscommissie

Artikel 43

1. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen commissies, waarvan de taken en bevoegdheden in dit reglement of in het tot dit reglement behorende en door het bestuur vastgestelde document Indeling Commissies zijn vastgelegd.
2. Het bestuur stelt in elk geval een **g**Gidscommissie en een **d**Deelnemers- en activiteitencommissie in.

Gidscommissie, gidsen en gidsopleiding

Artikel 54

1. Het bestuur benoemt een gidscommissie, bestaande uit ten hoogste drie personen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de gidscommissie. Indien op enig moment het aantal leden beneden drie is gedaald, blijft de gidscommissie bevoegd. Het bestuur draagt zorg voor aanvulling binnen bekwame tijd. De gidscommissie kan een niet-bindende voordracht daarvoor doen aan het bestuur.
2. Als lid van de gidscommissie komen uitsluitend deelnemers **personen in aanmerking die ruime ervaring als gids hebben, organisatietalent hebben, over goede communicatieve eigenschappen beschikken, vloeiend Zweeds kunnen lezen en redelijk Zweeds kunnen spreken.**
3. De leden van de gidscommissie treden gevraagd en ongevraagd op als vraagbaak, sparringpartner en criticaster van gidsen en aspirant-gidsen die **klubschaatsrips en -tochtentochten organiseren.**
4. De gidscommissie spreekt deelnemers aan, die al dan niet opzettelijk **ijsinformatie verspreiden buiten het officiële kanaal om en dwingt hen zo nodig deze activiteit te staken.**
5. De gidscommissie dient **gidsen en** deelnemers die, al dan niet opzettelijk, de veiligheid van **zichzelf, andere deelnemers of derden in gevaar brengen hierop aan te spreken.**

Commented [T8]: In een eerdere update had ik dit artikel aangepast, zodanig dat het bestuur alleen iemand in de gidscommissie kan benoemen op basis van een bindende voordracht van de gidscommissie. Het verschil met nu is dat dan alleen de persoon die is voorgedragen door de zittende gidscommissie kan worden benoemd en als het bestuur die persoon niet wil wordt er niemand benoemd. Ik heb van deze wijziging afgezien omdat ik discussie daarover verwacht in de platformvergadering en er is geen acuut probleem. Mijn benoeming in de gidscommissie is eigenlijk niet helemaal volgens het boekje gegaan (het bestuur heeft mij niet benoemd, ik heb de uitnodiging van de zittende gidscommissie aanvaard), maar er is geen discussie over en als de klubb zich verder ontwikkeld zoals we willen zal er ook over komende benoeringen vermoedelijk geen discussie ontstaan. Dus er is ook geen urgentie iets aan deze bepaling te doen.

Commented [T9]: Je kunt je afvragen of dit niet wat ver gaat en wat je over je heen trekt.

2-6. De **g**Gidscommissie heeft **verder** tot taak:

- a. het vaststellen van het gidsopleidingsprogramma en het deelnemersopleidingsprogramma;
- b. het organiseren van de gidsopleiding;
- c. het selecteren en toelaten van **d**Deelnemers aan de gidsopleiding, alsmede het zo nodig voortijdig beëindigen van de gidsopleiding van een aspirant gids als naar het oordeel van de **g**Gidscommissie te weinig zicht bestaat op succesvolle afronding;
- d. het vaststellen van de gidsexameneisen;
- e. het afnemen c.q. laten afnemen van het examen dat leidt tot HLSK-gidscertificatie;
- f. het vaststellen van de eisen voor behoud van de HLSK-gidscertificatie;
- g. het vaststellen of aan de eisen voor behoud van de HLSK-gidscertificatie is voldaan;



- h. het afnemen van de HLSK-gidscertificatie, indien niet langer aan de eisen voor behoud van de HLSK-gidscertificatie wordt voldaan of in geval van overtreding van de bij of krachtens de statuten, reglementen en bestuursbesluiten voor gidsen geldende regels;
- i. het bekendmaken van de gecertificeerde gidsen en de aspirant-gidsen onder de ~~d~~Deelnemers;
- j. het vaststellen van de criteria voor een schaatstocht onder de vlag van de HLSK, tevens bekend als Klubbtur-certificatie;
- k. het vaststellen van de criteria voor een ~~d~~Deelnemer om mee te mogen doen aan een schaatstocht onder de vlag van de HLSK, tevens bekend als Deelnemer-certificatie;
- l. het adviseren van het bestuur over de wijze van gebruik van www.skridsko.net;
- m. het vaststellen van de Paklijst Gids en de Paklijst Deelnemer.

~~3-7.~~ De ~~g~~Gidscommissie beslist bij meerderheid van stemmen over zaken die betrekking hebben op haar taken. Indien ~~ee~~én lid van de ~~g~~Gidscommissie het niet eens is met een besluit van de ~~g~~Gidscommissie, heeft hij het recht een beslissing te vragen van het bestuur. Het bestuur zal in de eerstvolgende vergadering de kwestie aan de orde stellen en een definitief besluit nemen, dat bindend is voor alle leden van de ~~g~~Gidscommissie.

Artikel ~~65~~

1. In hiërarchie staat de gids één niveau onder de gidscommissieijsrapporteur.
2. Deelnemers in opleiding tot gids mogen de rol van aspirant-gids vervullen en staan in hiërarchie één niveau onder de gids.
3. Iedere gids is gerechtigd een schaatstrip, -tocht of activiteit te organiseren met en voor ~~een~~ bepaald aantal dDeelnemers, in overeenstemming met de Klubbtur-certificatie. De gids bespreekt hiertoe zijn plan voor de schaatstocht of activiteit met de tweede dienstdoende ijsrapporteur, plus de eventuele (aspirant-)gids die door de gids is gevraagd isen met de deelnemers, zodra deze bekend zijn.
4. De ~~gidscommissie kan ijsrapporteur is gerechtigd~~ een of meer gidsen en aspirant-gidsen ~~te~~ vragen om een schaatstrip, -tocht of activiteit te organiseren. De gidscommissie ijsrapporteur bespreekt ~~hiertoe zijn het~~ plan voor een dergelijke de schaatstocht of activiteit met de gids(en) en aspirant-gids(en).
- ~~5. Na goedkeuring van het plan voor de schaatstocht of activiteit door de ijsrapporteur en instemming met het plan voor de schaatstocht of activiteit door de gids(en) zal de gids het plan via de normale kanalen aankondigen.~~

Deelnemers- en activiteitencommissie, deelnemers en deelnemersopleiding

Artikel ~~76~~



1. Het bestuur benoemt een deelnemers- en activiteitencommissie, bestaande uit ten hoogste vijf personen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie. Indien op enig moment het aantal leden beneden drie is gedaald, blijft de commissie bevoegd. Het bestuur draagt zorg voor aanvulling binnen bekwame tijd. De commissie kan een niet-bindende voordracht daarvoor doen aan het bestuur.
2. De ~~d~~Deelnemers- en activiteitencommissie heeft tot taak:
 - a. het geven van advies over het deelnemersopleidingsprogramma en de Deelnemers-certificatie aan de ~~g~~Gidscommissie;
 - b. het organiseren van de deelnemersopleiding;
 - c. het verplichten van aspirant ~~d~~Deelnemers tot het volgen van de opleiding;
 - d. het vaststellen van de aanwezigheid bij de opleiding;
 - e. het bekendmaken van de ~~d~~Deelnemers, die met goed gevolg de deelnemersopleiding hebben gevolgd, bij het bestuur en de gidsen;
 - f. het geven van advies aan de ~~g~~Gidscommissie over de Paklijst Deelnemer;
 - g. het beheren van de leenuitrustingen en andere deelnemersmaterialen.
 - h. het organiseren van de ~~a~~Activiteiten die volgens het Activiteitschema worden gehouden.
 - i. het ondersteunen van het bestuur bij het organiseren van andere, incidentele activiteiten.
3. De ~~d~~Deelnemers- en activiteitencommissie beslist bij meerderheid over zaken die betrekking hebben op haar taken. Indien ~~é~~een lid van de commissie het niet eens is met een besluit van de commissie, heeft hij het recht een beslissing te vragen van het bestuur. Het bestuur zal in de eerstvolgende vergadering de kwestie aan de orde stellen en een definitief besluit nemen, dat bindend is voor alle leden van de commissie.
4. De commissie bespreekt jaarlijks voorafgaand aan het maken van de begroting het benodigde budget voor het komende jaar met het bestuur en is na goedkeuring van de begroting bevoegd om de grote uitgaven ten laste van het budget te doen.

Artikel 87

1. In hiërarchie staat de ~~d~~Deelnemer één niveau onder de aspirant-gids.
2. Deelnemers zijn gerechtigd tot deelname aan een HLSK schaatstocht indien zij voldoen aan de criteria die zijn vastgesteld in de Deelnemers-certificatie.
3. Deelnemers die deelnemen aan een HLSK schaats~~trip~~tocht ~~of activiteit~~ doen dat geheel op eigen risico. Zij zijn gehouden vooraf de Eigen Verklaring Deelnemer te ondertekenen en een getekend exemplaar aan een bestuurslid, ~~ijsrapporteur~~ of lid van de Deelnemers- en activiteitencommissie ~~gids~~ te overhandigen.



4. De ~~d~~Deelnemer is verplicht zijn uitrusting compleet en op orde te hebben, kennis te hebben van het functioneren van de uitrusting en minimaal tijdens de deelnemersopleiding ervaring te hebben opgedaan in het gebruik van de uitrusting.
5. De ~~d~~Deelnemer geeft de gids van een schaatst~~rip~~, -tocht of activiteit te allen tijde de mogelijkheid te ~~controleren, checken of~~ de ~~d~~Deelnemer voldoet aan zijn verplichtingen.
6. De ~~d~~Deelnemer werkt voor, tijdens en na de uitvoering van de schaatst~~rip~~, -tocht of activiteit conform de eisen die voortvloeien uit de Deelnemers-certificatie.
7. De ~~d~~Deelnemer maakt gebruik van www.skridsko.net op de door het bestuur vastgelegde en op de website gepubliceerde wijze.

Wijziging van het Veiligheidsreglement

Artikel ~~98~~

1. Steeds gedurende de periode één november tot één mei verzamelen~~t~~ het bestuur ~~en de~~ ~~g~~Gidscommissie mogelijke wijzigingen en verbeteringen op het Veiligheidsreglement. Voorafgaand aan de jaarvergadering wordt een conceptversie van het nieuwe Veiligheidsreglement aan het HLSK Platform verstuurd.
2. Gedurende de jaarvergadering kan het HLSK Platform suggesties en bezwaren op de conceptversie van het nieuwe Veiligheidsreglement bespreken en laten notuleren.
3. In een van de bestuursvergaderingen na de jaarvergadering neemt het bestuur het besluit om wel, niet, of ten dele, de conceptversie van het Veiligheidsreglement tot het nieuwe vigerende Veiligheidsreglement te maken.

Slotbepalingen

Artikel ~~109~~

- ~~1~~—In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.