



## **Algemeen**

### **Artikel 1**

De Stichting Hollandse Langetocht Schaats Klub, bij verkorting 'HLSK', gevestigd te Ankeveen, is opgericht op 9 juni 2010. De bepalingen in dit Huishoudelijk reglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de statuten van de HLSK en leggen randvoorwaardelijke en organisatorische elementen vast. Indien een bepaling in dit reglement in strijd is met een bepaling uit de wet of de statuten, blijft de betreffende bepaling buiten toepassing zonder dat dit de geldigheid van dit reglement voor het overige aantast.

## **Bestuur**

### **Artikel 2**

1. Het bestuur stelt Bestuurdersprofielen vast, waarin profielen worden beschreven van verschillende te onderscheiden bestuursfuncties.
2. Het bestuur draagt bij de samenstelling van het bestuur en bij de vervulling van vacatures in het bestuur er zorg voor dat rekening wordt gehouden met de opgestelde profielen.

## **Administratie**

### **Artikel 3**

1. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze de volgende gegevens te administreren:
  - a. gegevens van de Deelnemers;
  - b. financiële status van de Stichting;
  - c. statuten, reglementen, notulen, handboeken en eigen verklaring deelnemer.
2. Aan iedere Deelnemer die daarom vraagt moet binnen twee weken worden meegedeeld welke gegevens van die Deelnemer bij de Stichting bekend zijn. In de onder 1 sub b en c bedoelde gegevens moet aan iedere Deelnemer, die daarom verzoekt, binnen twee weken inzage worden verstrekt.
3. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven niet te worden opgenomen in de financiële administratie.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de statuten, reglementen, notulen, handboeken en eigen verklaring deelnemer kunnen worden gedownload van de HLSK-website.
5. Het bestuur stelt een Vergaderschema op en vergadert overeenkomstig dit schema. Het bestuur kan tot incidentele afwijking van het schema besluiten.
6. Het bestuur stelt een Activiteitschema op.

## **Toelating Deelnemers**

### **Artikel 4**



1. Natuurlijke personen van 18 jaar en ouder kunnen Deelnemer worden. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regel te maken. Het bestuur is ook bevoegd een natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder niet toe te laten. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten het aantal Deelnemers, al dan niet tijdelijk, niet verder uit te breiden.
2. Er zijn drie soorten Deelnemers:
  - a. rijdende Deelnemers, dit zijn natuurlijke personen die als rijdende Deelnemer zijn toegelaten, toegang tot de Deelnemersopleiding hebben en toegang tot Skridskonät hebben;
  - b. Supporters, dit zijn natuurlijke personen die als Supporter zijn toegelaten, geen toelating tot de Deelnemersopleiding hebben, niet gerechtigd zijn deel te nemen aan schaatstochten die onder de vlag van de HLSK worden georganiseerd, maar wel toegang tot Skridskonät hebben;
  - c. niet-rijdende Deelnemers, dit zijn natuurlijke personen die eerder zijn toegelaten als rijdend Deelnemer, de Deelnemersopleiding hebben afgerond met het Deelnemerscertificaat en die op hun eigen verzoek willen worden aangemerkt als niet-rijdend Deelnemer, waardoor zij niet langer gerechtigd zijn deel te nemen aan schaatstochten die onder de vlag van de HLSK wordt georganiseerd. Zij houden toegang tot Skridskonät.
3. Minderjarige gezinsleden van Deelnemers kunnen op aanvraag van een Deelnemer als Gezinsliddeelnemer een eigen toegang tot Skridskonät krijgen. Aanvragen worden gericht aan het bestuur. Gebruik van Skridskonät door de Gezinsliddeelnemer geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer tot wiens gezin de Gezinsliddeelnemer behoort. Artikel 9 lid 3 is van overeenkomstige toepassing. Gezinsliddeelnemers hebben verder geen Deelnemersrechten.

#### **Artikel 5**

1. Een aspirant Deelnemer dient zich aan te melden op de op de website [www.hlsk.nl](http://www.hlsk.nl) aangegeven wijze. Bij de aanvraag worden in elk geval vermeld naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres van de aspirant Deelnemer, alsmede een keuze tussen 'rijdend Deelnemer' of 'Supporter'.
2. Door aanmelding verklaart de aspirant Deelnemer:
  - a. de statuten, de reglementen en de voorwaarden in de eigen verklaring deelnemer van de Stichting HLSK te kennen en te zullen naleven;
  - b. akkoord te gaan met het verstrekken van zijn NAW-gegevens, zijn e-mailadres en zijn telefoonnummer aan de overige Deelnemers;



- c. nooit en te nimmer de NAW-gegevens van de overige Deelnemers openbaar te zullen maken, te gebruiken voor enig commercieel gewin, dan wel op enige andere wijze het vertrouwen van de overige Deelnemers te zullen schaden.
3. Aspirant Deelnemers kunnen zich gedurende het hele jaar aanmelden. Indien op het moment van aanmelden een wachtlijst geldt, krijgt de aspirant Deelnemer bericht van het bestuur over de lengte van de wachtlijst. Voor aspirant Deelnemers die zich als Supporter hebben aangemeld geldt geen wachtlijst.
4. Zodra middels het doorschuiven op de wachtlijst plaats wordt geboden aan een aspirant Deelnemer, krijgt de aspirant Deelnemer bericht van het bestuur. Na betaling van de eenmalige inschrijfkosten en de bijdrage voor het lopende jaar krijgt de aspirant Deelnemer die zich als rijdend Deelnemer heeft aangemeld per e-mail bericht over toelating tot de Deelnemersopleiding.
5. Aanvragen voor Gezinsliddeelnemers kunnen door een Deelnemer worden gedaan per email aan het bestuurslid dat is belast met Deelnemerszaken. De aanvraag vermeldt naam, voornaam, adres en geboortedatum van de aspirant Gezinsliddeelnemer en de naam van de aanvragende Deelnemer.

## **Rechten en verplichtingen der Deelnemers**

### **Artikel 6**

1. Deelnemers, Supporters en Gezinsliddeelnemers zijn verplicht veranderingen in de gegevens als bedoeld in artikel 5 lid 1 ten spoedigste aan het secretariaat op te geven.
2. Deelnemers, Supporters en Gezinsliddeelnemers zijn gehouden de jaarlijkse bijdrage voor 1 oktober van elk seizoen te voldoen. Deelnemers, Supporters en Gezinsliddeelnemers die zich hebben aangemeld voor 1 april van enig seizoen zijn voor het lopende stichtingsjaar de volledige bijdrage verschuldigd na toelating.
3. Rijdende Deelnemers kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken als niet rijdend te worden aangemerkt. Niet rijdende Deelnemers kunnen niet deelnemen aan schaatstochten die onder de vlag van de HLSK worden georganiseerd. Niet rijdende Deelnemers die terug willen keren naar de status van rijdend Deelnemer, geven dit schriftelijk aan bij het bestuur en worden bovenaan de wachtlijst geplaatst. Vanaf dat moment geldt eenzelfde procedure als voor aspirant Deelnemers.
4. Supporters en Gezinsliddeelnemers van 18 jaar of ouder, die rijdend Deelnemer willen worden komen onderaan de wachtlijst. Vanaf dat moment geldt eenzelfde procedure als voor aspirant Deelnemers.
5. De jaarlijkse bijdrage van niet rijdende Deelnemers, Supporters en Gezinsliddeelnemers is 25% van de bijdrage voor Deelnemers.
6. De tarieven voor deelname aan de HLSK staan opgesomd in de Tarievenlijst.



### **Artikel 7**

1. Deelnemers worden via de website Skridskonät op de hoogte gehouden van schaatstochten en activiteiten die onder de HLSK-vlag plaatsvinden in binnen- en buitenland.
2. Bij activiteiten of schaatstochten waar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar zijn, bepaalt de gids van de activiteit of schaatstocht op welke manier de selectie van Deelnemers tot stand komt.
3. Deelnemers, die de onderdelen 1 tot en met 5, 7, en 8 van de Deelnemersopleiding hebben volbracht, kunnen toegang tot Skridskonät krijgen. Voor Supporters geldt dat alleen de onderdelen 3 en 7 van de Deelnemersopleiding dienen te zijn volbracht om toegang tot Skridskonät te kunnen krijgen. Het bestuur is bevoegd uitzonderingen te maken voor personen die woonachtig zijn in het buitenland.

### **Artikel 8**

1. Deelnemers die deelnemen aan een HLSK schaatstocht doen dat op basis van kostendeling met andere Deelnemers. Er is een vrijblijvende Kostenrichtlijn beschikbaar. De Deelnemers kunnen onderling een van de richtlijn afwijkende regeling afspreken. De HLSK is niet verantwoordelijk voor de afhandeling van disputen over de financiën van een schaatstocht. Gidsen blijven altijd onbezoldigd.
2. Deelnemers die bij aanvang van een HLSK schaatstocht of activiteit de jaarlijkse bijdrage niet of niet volledig hebben voldaan, zijn uitgesloten van deelname.
3. Deelnemers zijn niet gerechtigd om niet-HLSK Deelnemers zonder vooraf verleende toestemming van de gids te introduceren bij schaatstochten of andere activiteiten onder de HLSK vlag.
4. Deelnemers zijn niet bevoegd namens de HLSK rechtshandelingen aan te gaan. In het bijzonder zijn zij niet bevoegd om zonder toestemming van het bestuur een activiteit onder de HLSK vlag te organiseren. Het bestuur is bevoegd in ieder afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.

### **Beëindiging van het Deelnemerschap**

#### **Artikel 9**

1. Een Deelnemer kan te allen tijde zijn deelnemerschap beëindigen door schriftelijke opzegging, gericht aan het secretariaat. Betaalde jaarlijkse bijdragen worden niet gerestitueerd, ook niet gedeeltelijk.
2. Opzegging dient te geschieden minimaal één maand voor aanvang van een nieuw boekjaar van de stichting. In geval van latere opzegging is de Deelnemer de bijdrage voor het komende respectievelijk dan lopende boekjaar in zijn geheel verschuldigd.



3. Het bestuur is bevoegd om in de in artikel 7 lid 5 van de statuten genoemde gevallen het Deelnemerschap te beëindigen. Het bestuur doet dat door middel van een aangetekende brief met ontvangstbevestiging retour.
4. Het Deelnemerschap eindigt door het overlijden van de Deelnemer.

### **Wijziging van het Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 10**

1. Steeds verzamelt het bestuur mogelijke wijzigingen en verbeteringen op het Huishoudelijk reglement. Voorafgaand aan de jaarvergadering wordt een conceptversie van een nieuw Huishoudelijk reglement aan het HLSK Platform verstuurd.
2. Gedurende de jaarvergadering kan het HLSK Platform suggesties en bezwaren op de conceptversie van het nieuwe Huishoudelijk reglement bespreken en laten notuleren.
3. In een van de bestuursvergaderingen na de jaarvergadering neemt het bestuur het besluit om wel, niet, of ten dele, de conceptversie van het Huishoudelijk reglement tot het nieuwe vigerende Huishoudelijk reglement te maken.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 11**

1. In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door het bestuur op ..... te .....,

handtekening(en):